Česká školní inspekce

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-375/20-E

Název	**Základní škola Comenia s.r.o.**
Sídlo	**Křičeň 101, 533 41 Křičeň**
E-mail	**skola@zscomenia.cz**
IČ	**07154143**
Identifikátor	**691013501**
Právní forma	**společnost s ručením omezeným**
Zastupující	**Mgr. Lucie Zezulová**
Zřizovatel	**Luboš Vaníček, Češkova 1240, 530 02 Pardubice** **Ing. Monika Hájková, Stojice 59, 535 01 Přelouč** **Mgr. Zdeněk Kratochvíl, Severní 297, 533 61 Choltice**
Místo inspekční činnosti	**Poděbradova 842, Chrudim IV, 537 01 Chrudim**
Termín inspekční činnosti	**11., 12. a 24. 6. 2020**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Comenia s.r.o. (dále škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2019 a v souladu s ním vykonává činnost základní školy. Její nejvyšší povolený počet (kapacita) je 70 žáků. K 30. 9. 2019 vykázala ve dvou třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně 13 vzdělávaných žáků a dále sedm žáků plnících povinnou školní docházku jiným způsobem (individuální vzdělávání). Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 39 žáků, z tohoto počtu 23 žáků plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Celkem škola eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se profiluje jako alternativní. Vedení školy se ve strategických dokumentech (např. Školní vzdělávací program *Učíme se navzájem a stoupáme výš)* hlásí k principům hlavně montessori pedagogiky, ale i k dalším alternativním vzdělávacím postupům. Klade důraz na objevování a rozvíjení schopností a talentu a na individuální přístup k jednotlivým žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedení má stanoveny počáteční koncepční cíle, které jsou průběžně korigovány. Současnou prioritou je stabilizace personálního obsazení a zlepšení materiálních podmínek. Postupně jsou nastavovány vnitřní postupy školy a zpracovávány důležité dokumenty. Některé z nich (např. školní vzdělávací program, školní řád) byly upraveny či doplněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka zajišťuje také oblast výchovného poradenství a koordinaci individuálního vzdělávání. Její práci výrazně podporuje jednatel společnosti, delegování pravomocí a úkolů na další pracovníky je vzhledem k malé velikosti a časté obměně pedagogického sboru značně složité.

Zatím ne zcela úplná orientace ve školském právním prostředí a méně funkční kontrolní mechanismy se projevily nedostatky zaznamenanými v přesnosti a úplnosti nastavovaných procesů včetně individuálního vzdělávání. Ředitelka školy ho povoluje na základě žádostí, které často obsahovaly jen formální důvody pro tento způsob vzdělávání (např. rozvíjení technických dovedností). Někde chybělo uvedení období, kdy má být žák individuálně vzděláván, uváděný popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání byl mnohdy neurčitý, nevypovídající. V několika případech nebyly doloženy doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat, případně vyjádření školského poradenského zařízení. V průběhu inspekční činnosti byly některé povinné doklady žádostí doplněny.

Učitelský kolektiv se během prvního školního roku obměňoval, v době inspekční činnosti ho tvořila ředitelka a dva nekvalifikovaní učitelé (jeden z nich plnil v prvním pololetí úkoly asistenta pedagoga) a asistentka pedagoga. Ředitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace pro výuku na druhém stupni, doložila snahu o zajištění kvalifikovaných vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo hlavně samostudiem včetně informací o různých vzdělávacích směrech. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců jsou získané poznatky sdíleny při každodenních setkáváních ve společných prostorách. Vedení se snaží o vytváření příznivých vztahů mezi pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci, pozitivem je v této souvislosti prostředí malé rodinné školy. Tematiku prevence rizikového chování vyučující přirozeně začleňují do vzdělávacího procesu. Důraz je kladen na zdravý způsob života, k němuž přispívají mnohé pohybové aktivity, pozdější začátek výuky a stanovování přestávek podle potřeb žáků.

Škola má zajištěny základní potřebné prostorové a materiální podmínky. Pro žáky jsou k dispozici dvě učebny se základními didaktickými pomůckami, počítači a názorným materiálem pro podporu výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na hospitovanou výuku měla vliv mimořádná opatření přijatá Vládou České republiky v období šíření onemocnění COVID-19. Žáci prvního stupně docházeli do školy dobrovolně, žáci druhého stupně pouze na konzultace. Část výuky byla vedena distančním způsobem. Učivo a úkoly byly zadávány prostřednictvím webových stránek jmenovitě jednotlivým žákům, využívána byla i možnost online výuky.

V rámci sledovaných výukových aktivit pracovali žáci 1. až 6. ročníku společně, zcela bez či jen s občasnou minimální diferenciací úkolů. To bylo nepřiměřené zejména pro nejmladší ročníky, které se s upevňovaným učivem zatím nesetkaly. Oproti principům vzdělávání deklarovaným ve školním vzdělávacím programu chybělo v hospitované výuce připravené učební prostředí s nabídkou činností a úkolů, ze kterých by žáci měli možnost sami podle svých možností a zájmu vybírat. Další sledovaná výuka byla také vedena klasickou frontální formou, vyučující vždy komunikoval pouze s jedním žákem a většinou i sám poskytoval zpětnou vazbu. Po delší době uplatňování této formy a při absenci práce pro ostatní sledující žáky docházelo k jejich nepozornosti a snížení efektivity vzdělávání. Pozitivem byla vždy přívětivá atmosféra výuky, možnost relaxace a vedení žáků ke vzájemné pomoci, ohleduplnosti a sebereflexi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků vyučující průběžně monitorují v rámci pedagogického pozorování v průběhu vyučování, z pohledu dlouhodobějšího vývoje žáka je využívána prohlídka a posouzení pracovních listů, testů a dalších výstupů shromážděných (značně nesystematicky) v žákovském portfoliu. Na vysvědčení jsou žáci většinou hodnoceni slovně, někteří po domluvě známkou. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době inspekční činnosti ještě nebyla plně dotvořena, doplněny byly např. celkové hodnocení na vysvědčení, hodnocení chování, pravidla pro hodnocení žáků s individuálním vzděláváním apod. Ve sledované výuce někteří žáci prokazovali neznalost základního učiva nižších ročníků.

Přezkoušení žáků s povoleným individuálním vzděláváním na konci prvního pololetí nebylo doloženo průkaznou dokumentací s jasným určením ověřovaných znalostí. Obsah učiva k přezkoušení nebyl školou stanoven, byl ponechán na vzdělavateli žáka, stejně jako text hodnocení na vysvědčení, který vedení školy upravuje spíše jen po formální stránce. Některé formulace nehodnotily splnění výstupů daných školním vzdělávacím programem (zejména při hodnocení vzdělávacích oblastí Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce), ale popisovaly zpravidla volnočasové aktivity žáků.

Závěry

Vývoj školy

Škola vznikla k 1. 9. 2019, její organizace a systém fungování se zatím nastavují

Silné stránky

Individuální přístup k žákům a zákonným zástupcům

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a hodnoticí činnosti v rámci řízení školy

Oblast organizace individuálního vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vytvořit a zavést efektivní kontrolní systém

Důsledně dodržovat pravidla stanovená pro povolování individuálního vzdělávání

Upřesnit a uplatňovat objektivní a průkazná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pokračovat ve zvyšování úrovně materiálních a personálních podmínek

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 126/2018 – Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 24. 5. 2018
2. Notářský zápis NZ 145/2019 – Změna společenské smlouvy, ze dne 15. 4. 2019
3. Rozhodnutí ve věci zápisu základní školy, čj. MSMT-11721/2019-5, s účinností od 1. 9. 2019
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-26625/2019-5, ze dne 19. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
5. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program *Učíme se navzájem a stoupáme výš*, platný od 1. 9. 2019 s aktualizací ze dne 12. 6. 2020
7. Školní řád *Základní školy Comenia,* platný od 1. 9. 2019, s aktualizací ze dne 12. 6. 2020
8. Školní matrika – školní rok 2019/2020
9. Třídní knihy, platné ve školním roce 2019/2020
10. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2019/2020
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2019/2020
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2019/2020
13. *Minimální preventivní program ZŠ Comenia,* ze dne 1. 9. 2019
14. Aktuální doklady k bezpečnosti žáků a bezpečnosti práce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka .....

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice .....

Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556
530 02 Pardubice
-2-

V Pardubicích 30. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Zezulová, ředitelka školy .....

Základní škola Comenia s.r.o.
Poděbradova 842, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
+420 604 130 528 • IČ:07154143
skola@zscomenia.cz • www.zscomenia.cz
IZO:691013501 • ID DS:sc39uqg

V Chrudimi 2. 7. 2020