Ochrana osobních údajů

Základní škola TALENT Hradec Králové s.r.o. při své činnosti zpracovává osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob v souladu s platnými právními předpisy, zejména s **nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)** a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Naším cílem je chránit osobní údaje před neoprávněným přístupem, zneužitím, ztrátou nebo neoprávněným zveřejněním a současně poskytovat informace o tom, jak s osobními údaji nakládáme.

Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je:

Základní škola TALENT Hradec Králové s.r.o.
Vocelova 1334, 500 02 Hradec Králové
IČO: 25262092

E-mail: skola@talenthradeckralove.cz
Telefon: 734 549 076
Datová schránka: 374vj6j

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Na školu se můžete obrátit také prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. et Mgr. Lenka Fussová, ředitelka školy
E-mail: lenka.fussova@skolytalent.cz
Telefon: 736 271 232

Jiří Bacík
E-mail: jiri.bacik@skolytalent.cz

Pověřenec poskytuje informace a poradenství v záležitostech souvisejících s ochranou osobních údajů a dohlíží na dodržování povinností školy v této oblasti.

Jaké osobní údaje škola zpracovává?

V souvislosti se svou činností může škola zpracovávat zejména:

- identifikační údaje žáků a jejich zákonných zástupců,
- kontaktní údaje,
- údaje související se vzděláváním a hodnocením žáků,
- údaje potřebné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- údaje související se školním stravováním a dalšími školskými službami,
- údaje související se zdravotním stavem žáka, pokud je jejich zpracování nezbytné pro plnění povinností školy nebo zajištění jeho bezpečnosti,
- údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání,
- obrazové a audiovizuální záznamy, pokud pro jejich pořizování a další využití existuje odpovídající právní titul,
- další údaje nezbytné pro plnění úkolů školy.

Škola se snaží zpracovávat pouze ty osobní údaje, které jsou pro konkrétní účel nezbytné.

Proč osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje zpracováváme zejména za účelem:

- zajištění vzdělávání a školských služeb,
- vedení povinné školní dokumentace,
- plnění povinností stanovených právními předpisy,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců,
- komunikace se žáky, jejich zákonnými zástupci a dalšími osobami,
- organizace školních akcí a aktivit,
- zajištění stravování a dalších služeb poskytovaných školou,
- plnění pracovněprávních a dalších povinností vůči zaměstnancům,
- ochrany majetku a bezpečnosti osob,
- vyřizování žádostí, podnětů a stížností,
- případně dalších účelů, o kterých jsou dotčené osoby řádně informovány.

Na jakém právním základě osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje mohou být zpracovávány zejména na základě:

- právní povinnosti školy,
- plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- plnění smlouvy nebo opatření přijatých před uzavřením smlouvy,
- ochrany životně důležitých zájmů,
- oprávněného zájmu, pokud je pro daný účel použitelný,
- souhlasu se zpracováním osobních údajů, pokud je pro konkrétní účel vyžadován.

Souhlas není obecně podmínkou pro zpracování osobních údajů žáků ve všech činnostech školy. V řadě případů je škola povinna osobní údaje zpracovávat přímo na základě právních předpisů.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu, lze souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje zpřístupňujeme pouze v rozsahu nezbytném pro konkrétní účel a v souladu s právními předpisy.

Může se jednat například o:

- orgány veřejné moci a další subjekty, kterým takovou povinnost ukládá zákon,
- zřizovatele školy,
- poskytovatele IT a dalších služeb, kteří pro školu zajišťují zpracování osobních údajů,
- školská poradenská zařízení a další odborné subjekty, pokud jsou splněny zákonné podmínky,
- další příjemce, pokud je jejich zapojení nezbytné a právně odůvodněné.

Pokud škola využívá externího zpracovatele osobních údajů, dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR a aby byla přijata odpovídající bezpečnostní opatření.

Jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Doba uchování osobních údajů se liší podle účelu, pro který jsou zpracovávány.

Osobní údaje uchováváme po dobu stanovenou právními předpisy, případně po dobu nezbytnou pro konkrétní účel zpracování. U některých dokumentů se uplatňují povinnosti vyplývající ze spisového a skartačního řádu školy.

Po uplynutí stanovené doby jsou dokumenty a osobní údaje vyřazeny, případně předány k archivaci, pokud to stanoví právní předpisy.

Zveřejňování fotografií a dalších záznamů

Škola může v souvislosti se svou činností pořizovat fotografie, případně audiovizuální záznamy ze školních akcí.

Při jejich zveřejňování škola posuzuje konkrétní účel, okolnosti pořízení záznamu a příslušný právní základ. Pokud je pro konkrétní způsob zveřejnění vyžadován souhlas, škola jej získá předem.

Fotografie a záznamy zveřejněné na webových stránkách školy nebo prostřednictvím jiných komunikačních kanálů školy jsou určeny pouze k informování o činnosti školy a jejích aktivitách.

Kamerový systém

Škola provozuje kamerový systém za účelem ochrany majetku a bezpečnosti osob.

Podrobnější informace o zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému, včetně doby uchování záznamů, rozsahu monitorovaných prostor a právního základu, jsou uvedeny v samostatné informaci o zpracování osobních údajů kamerovým systémem.

Práva osob, jejichž údaje škola zpracovává

Za podmínek stanovených GDPR máte zejména právo:

- získat informace o zpracování svých osobních údajů,
- požádat o přístup ke svým osobním údajům,
- požádat o opravu nepřesných osobních údajů,
- požádat o výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky,
- požádat o omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování, pokud jsou pro to splněny zákonné podmínky,
- na přenositelnost údajů v případech, kdy se toto právo uplatní,
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je zpracování založeno na souhlasu.

Některá z uvedených práv se neuplatní ve všech situacích. Rozsah práv závisí na konkrétním účelu a právním základu zpracování.

Jak svá práva uplatnit?

Své požadavky nebo dotazy týkající se ochrany osobních údajů můžete zaslat:

Základní škola TALENT Hradec Králové s.r.o.
Vocelova 1334, 500 02 Hradec Králové
E-mail: skola@talenthradeckralove.cz
Telefon: 734 549 076
Datová schránka: 374vj6j

Případně se můžete obrátit přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. et Mgr. Lenka Fussová, ředitelka školy
E-mail: lenka.fussova@skolytalent.cz
Telefon: 736 271 232

Jiří Bacík
E-mail: jiri.bacik@skolytalent.cz

Při vyřizování žádosti může být škola v odůvodněných případech oprávněna ověřit totožnost žadatele, aby zabránila neoprávněnému zpřístupnění osobních údajů.

Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů dochází k porušování právních předpisů, můžete se obrátit na **Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Webové stránky: https://uoou.gov.cz

Před podáním stížnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů se můžete obrátit přímo na školu nebo jejího pověřence. Tím však není dotčeno vaše právo podat stížnost přímo u dozorového úřadu.

Další informace

Ochranu osobních údajů považujeme za důležitou součást odpovědného fungování školy. Zaměstnanci školy jsou seznamováni s pravidly ochrany osobních údajů a škola přijímá odpovídající technická a organizační opatření k ochraně zpracovávaných údajů.

Tato stránka poskytuje obecné informace. V jednotlivých případech může škola poskytovat dotčeným osobám také podrobnější informace o konkrétním zpracování osobních údajů, například při zápisu žáka, uzavírání pracovního vztahu, pořizování fotografií nebo využívání konkrétní školské služby.

Datum poslední aktualizace: 1. 9. 2026

Zodpovědná osoba: Mgr. et Mgr. Lenka Fussová, ředitelka školy