ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
e) ochranu osobnosti ve škole - škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů,
f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád vychází ze znění § 21 odst. 1 a 2; § 22 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

1. Všichni jsou svobodni, pokud svou činností neomezují práva a odpovědnost ostatních.

2. Všichni jsou odpovědni za své jednání, řídí se zásadami slušného chování a jejich vztahy jsou navzájem partnerské a tolerantní.

3. Všichni jsou odpovědni za pohodovou atmosféru ve škole a vytváření otevřené komunikace, podporu dobrého jména školy a naplňování jejích koncepčních záměrů.

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby, účastnit se všech akcí, které jsou určeny žákům.

2. Dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.

3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

4. Žák má právo na informace týkající se běžného chodu školy a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště.

5. Vhodným způsobem sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.

6. Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

7. Odvolat se ke svému třídnímu učiteli nebo k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy.

8. Na rovné jednání ze strany učitele i ostatních žáků. Nesmí být ponižován ani zesměšňován.

9. Na ochranu osobnosti před šikanováním, rasismem a xenofobií. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

10. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

11. Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísni, má problémy, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, metodika prevence nebo výchovného poradce.

12. Na časově rovnoměrné rozvržení souhrnných písemných zkoušek.

13. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

14. Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

15. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

Režim školy a povinnosti žáků

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.

2. **Vyučování začíná v 8:30 hodin. Školní budova se otevírá v 6:30 hodin, zavírá v 16:00 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 8:15 hodin.**

3. Žáci vstupují do budovy zadním vchodem přímo do šatny. Zde si odkládají svršky a přezouvají se. Boty a oblečení si ukládají do svých skříněk. V šatně se dále nezdržují a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna je stále uzamčena. Uzamčení šatny kontroluje v 8:25 hodin službu vykonávající učitel.

4. Žáci jsou na výuku včas a odpovídajícím způsobem připraveni.

5. Účastnit se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny Korálek je pro přihlášené žáky povinná.

6. Do odborných učeben přecházejí za dohledu vyučujícího.

7. Během vyučování ani o přestávkách nesmí žák bez dovolení opustit školní budovu ani školní akci mimo ni. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně.

8. O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve třídě, případně dojít na WC, během velké přestávky se mohou projít po chodbě nebo sedět na lavičkách, do jiných tříd a do jiného

patra smí přecházet se souhlasem dozoru, nesmí běhat po třídách ani po chodbě z důvodu nebezpečí úrazu.

9. Žáci jsou povinni řídit se pravidly pro používání mobilních telefonů stanovenými v bodě 17.

10. Žáci se chovají k zařízení školy a pomůckám tak, aby nedošlo k poškození – úmyslné poškození zařízení či pomůcek bude předepsáno zákonným zástupcům k úhradě.

11. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření či vapování a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).

12. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli řádně seznámeni.

13. Vyjadřují-li své názory a mínění, činí tak vždy slušným způsobem.

14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

15. Provoz školní družiny Korálek je od 6:30 do 16:00 hodin. Žáci jsou ze školní družiny předáváni zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným v zápisním lístku. Na základě písemného záznamu zákonných zástupců žáka v zápisním lístku může žák odcházet sám bez doprovodu.

16. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.

17. Používání mobilních telefonů a elektronických zařízení

a) Žáci mohou do školy přinášet mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na vlastní odpovědnost.
b) Po příchodu do školy je žák povinen uložit mobilní telefon do uzamykatelného boxu umístěného ve třídě. Telefon ukládá i vyzvedává vždy sám žák, bez manipulace ze strany pedagogických pracovníků nebo asistentů pedagoga.
c) Mobilní telefon zůstává uložen po celou dobu vyučování. Vydán je po skončení vyučování, při dřívějším odchodu žáka ze školy nebo výjimečně v průběhu dne

se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména při výukové činnosti nebo z jiného odůvodněného důvodu.

d) V případě potřeby kontaktu se zákonnými zástupci je komunikace zajištěna prostřednictvím pedagogických pracovníků školy.

e) Bez souhlasu vyučujícího a dotčených osob je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy v prostorách školy a na akcích pořádaných školou a tyto záznamy dále šířit.

f) Porušení tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu a může být řešeno výchovnými opatřeními dle klasifikačního řádu.

Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. V případě nesouhlasu se známkou na vysvědčení mají právo zažádat vedení školy o komisionální přezkoušení.

2. Volit a být voleni do školské rady. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.

3. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

4. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

5. Zákonní zástupci mají právo na spolupráci školy při řešení vzdělávacích nebo výchovných problémů svého dítěte. Mají právo se zúčastnit vyučování svých dětí po domluvě s vedením školy. Při účasti ve výuce jsou zákonní zástupci povinni dodržovat pravidla chování třetí osoby ve výuce. Svou přítomností ve výuce jsou povinni co nejméně narušovat průběh vzdělávání žáků.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.

2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných

závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. **Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den od počátku nepřítomnosti žáka, písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem - zároveň pak tuto informaci zadat do systému EduPage.**

6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Nahradit škodu, kterou způsobilo jejich dítě neuposlechnutím pokynů zaměstnanců školy nebo škodu způsobenou na věcech zapůjčených školou jejich dítěti, a to i v případě, že ji způsobilo z nedbalosti.

9. Povinnost zákonného zástupce vyzvednout si žáka z výuky na základě výzvy vyučujícího.

Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci se ve škole chovají ohleduplně a dodržují pravidla slušného chování.

2. **Žáci se při vyučování chovají tak, aby svým chováním nerušili plynulý průběh vyučování a nezasahovali do osobního prostoru ostatních účastníků vzdělávacího procesu.**

3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů nebo jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit.

4. Ztrátu věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztráty z neuzamčených místností škola neručí.

5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru pedagogického pracovníka. Všichni žáci školy mají možnost v době mimo vyučování navštěvovat školní družinu Korálek.

6. Při mimotřídním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí před zahájením činnosti u zadního vchodu do budovy a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním přicházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole, dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

7. Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny Korálek, předává vyučující přímo vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šatny a počká, až poslední žák opustí šatnu.

8. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci nedoporučujeme do školy nosit. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), svěřují je do úschovy vyučujícímu.

9. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud zákonní zástupci trvají na tom, aby jejich dítě nosilo do školy mobilní telefon, žáci se řídí pokyny uvedenými v bodě 17 kapitoly Režim školy a povinnosti žáka. V případě nutnosti mohou zákonní zástupci volat do školy prostřednictvím sdílených kontaktů na třídní učitele, nebo ředitelce školy na tel. 736 271 232.

10. Nalezené věci předá nálezce ihned do sborovny nebo ředitelny.

11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem na každých 25 žáků.

12. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

13. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do školního informačního systému EduPage nebo jinou písemnou formou.

14. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro výlety, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto

zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP a PO odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

15. Součástí výuky je také výuka plavání žáků 1. stupně a lyžařský výcvik pro všechny žáky školy. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.

16. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Školní jídelna

1. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí ze školy vždy za doprovodu osoby, která podle rozpisu vykonává dozor. Všem žákům je přísně zakázáno jít do školní jídelny bez dozoru. Po cestě dbají pokynů osoby, která dohled vykonává. Dbají na dodržování pravidel silničního provozu.

2. Před odchodem do školní jídelny si žáci školní tašku nechají v šatně. Dohled nad žáky vykonávající osoba zajistí, aby šatna byla uzamčena. Cenné věci si žáci nesou s sebou.

3. Žáci nepoškozují zařízení a vybavení jídelny. Podřizují se pokynům osoby, která vykonává dohled, a personálu školní jídelny.

4. Ze školní jídelny odcházejí společně až na pokyn dozoru. Společně jdou do šatny, kde si vyzvednou tašky, a odcházejí domů. Žáky, kteří navštěvují školní družinu Korálek, odvede dohled vykonávající pedagogický pracovník do herny a předá vychovatelce.

5. Pokud se žák nevrací z jídelny zpět do školy (do školní družiny), a jeho zákonný zástupce udělil písemný souhlas, může žák odejít z jídelny sám.

Ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1,

vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem školy.

5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, případně ředitelce školy.

6. Při výuce v počítačové učebně, keramické dílně, v tělocvičně, na školním pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Žáci mají zakázáno pouštět kohokoli do budovy školy. Návštěvníci školy ke vstupu do budovy používají elektronického vrátného.

8. V prostorách školy, na školním pozemku a v dohledové vzdálenosti od budovy, platí zákaz kouření či vapování.

9. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy a na činnosti pořádané školou látky nebezpečné a zdraví škodlivé, rovněž je zakázáno jejich užívání.

10. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a zasahovat do elektrických rozvodů.

11. Žákům není dovoleno otevírat okna bez souhlasu učitele. Při provádění větrání tříd není dovoleno žákům se vyklánět z oken, vyhazovat z nich jakékoli věci.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. **Tato pravidla pro hodnocení žáků prezenčních jsou uvedena v samostatné příloze č. 2 ŠVP: Systém hodnocení na ZŠ TALENT.**
2. **Hodnocení žáků individuálního vzdělávání je uvedeno v samostatném dokumentu "Individuální vzdělávání".**

Zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy přispívají svým jednáním a chováním k pohodové a pozitivní atmosféře ve škole, dobrému jménu školy a naplňování koncepčních záměrů školy.

2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy v 8:00 hodin (pokud nevykonávají dohled v ranní družině). Případně nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny kontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Žáky odvede do šatny a počká, než se žáci přezují a obléknou. Poté předá žáky určenému pedagogickému pracovníkovi, který je odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně ani nenavštěvují školní družinu Korálek, odcházejí domů. Pedagogický pracovník, který vykonává dozor ve školní jídelně, zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení do školní jídelny a ze školní jídelny zpět do školy.

4. Ve všech prostorách školy, školním pozemku a na všech akcích školy je zakázáno kouřit či vapovat.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze školní rychlovarné konvice.

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.

7. Učitelé věnují individuální přístup všem žákům školy. Jsou povinni se seznámit s veškerou dokumentací (zdravotní stav, vyšetření školských poradenských pracovišť apod.) žáků, které vyučují. Dbají, aby se zdraví a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém zhoršení prospěchu i chování žáka.

8. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek (ve školním informačním systému EduPage), při konzultačních hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.

9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů (v EduPage), vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

10. Pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

11. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a vapování, požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání ponorných elektrických vařičů a ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Cenné věci mají všichni pedagogičtí pracovníci uloženy ve sborovně. Dbají, aby sborovna byla vždy uzamčena.

12. Povinnosti pracovníků školy stanoví Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č. 140269/2001-26, vydaný MŠMT ČR, zákon č. 561/2004 Sb. a vydané vnitřní směrnice školy.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Základní zásady vzájemných vztahů

1. Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, úctě, důstojnosti, slušnosti, důvěře a spolupráci.
2. Všichni účastníci vzdělávání dbají na to, aby jejich jednání nezasahovalo do důstojnosti, soukromí, osobní integrity a dobrého jména druhých osob.
3. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se k sobě navzájem způsobem, který podporuje bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro vzdělávání.
4. Jakékoli projevy ponižování, zesměšňování, urážení, vyhrožování, šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou nepřípustné.
5. Vzájemná komunikace probíhá přiměřeně věku žáka, jeho vzdělávacím potřebám a charakteru řešené situace. Při komunikaci se dbá na věcnost, srozumitelnost, přiměřenost a ochranu důstojnosti všech zúčastněných.

Práva a povinnosti žáků ve vztahu k zaměstnancům školy

1. Žák má právo na respektující zacházení ze strany zaměstnanců školy a na ochranu před jakoukoli formou ponižování, diskriminace, násilí nebo jiného nevhodného zacházení.
2. Žák má právo obrátit se na kteréhokoli zaměstnance školy s žádostí o pomoc, radu nebo řešení situace, která se týká jeho vzdělávání, bezpečnosti, vztahů ve škole nebo jeho osobních obtíží.
3. Žák je povinen respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a oprávněnými potřebami

školy.

4. Žák komunikuje se zaměstnanci školy slušně a bez použití vulgárních, urážlivých, výhružných nebo ponižujících výrazů.
5. Žák je povinen respektovat osobní prostor, soukromí a důstojnost zaměstnanců školy.
6. Žák nesmí pořizovat bez souhlasu zaměstnance školy jeho zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy a nesmí takové záznamy bez oprávnění zveřejňovat nebo dále šířit.

Práva a povinnosti zákonných zástupců ve vztahu k zaměstnancům školy

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na komunikaci se zaměstnanci školy v záležitostech souvisejících se vzděláváním a výchovou žáka.
2. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy věcně, slušně a s respektem k jejich odborné i osobní důstojnosti.
3. Zákonní zástupci respektují, že zaměstnanci školy mají v době přímé pedagogické činnosti a výkonu dalších pracovních povinností omezenou možnost věnovat se individuálním konzultacím.
4. Pro řešení závažnějších vzdělávacích, výchovných nebo organizačních záležitostí mohou být sjednány individuální konzultace. Při jejich sjednávání škola přihlíží k pracovním povinnostem zaměstnanců a k potřebám žáka.
5. Zákonní zástupci se zdrží jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost, důstojnost nebo zdraví zaměstnanců školy.
6. Případné neshody nebo stížnosti jsou řešeny přednostně věcnou a přímou komunikací. Pokud se situaci nepodaří vyřešit na úrovni příslušného zaměstnance, obrací se zákonný zástupce na třídního učitele, případně na dalšího pověřeného zaměstnance nebo ředitelku školy.

Komunikace školy se zákonnými zástupci

1. Škola využívá k běžné komunikaci zejména osobní jednání, třídní schůzky, konzultace, elektronickou komunikaci prostřednictvím EduPage, e-mailu a telefonický kontakt.
2. Zaměstnanci školy poskytují zákonným zástupcům informace týkající se vzdělávání a výchovy žáka pravdivě, věcně a v rozsahu odpovídajícím jejich kompetencím.
3. Zaměstnanci školy respektují důvěrnost informací týkajících se žáků a jejich rodin a nakládají s nimi v souladu s právními předpisy.
4. Při řešení problémových situací škola usiluje především o spolupráci se žákem a jeho

zákonnými zástupci a o nalezení řešení, které je v nejlepším zájmu žáka a současně respektuje pravidla školy.

Zveřejnění školního řádu a způsob seznámení

1. Školní řád je zveřejněn v plném znění na webových stránkách školy a současně je k nahlédnutí v budově školy.
2. Školní řád a jeho aktualizace projednává pedagogická rada. Školní řád byl rovněž projednán školskou radou v souladu s platnými právními předpisy.
3. Se školním řádem a jeho případnými aktualizacemi jsou žáci a zákonní zástupci průběžně seznamováni. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku třídním učitelem; o tomto seznámení je proveden záznam v třídní knize. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy.

Hradec Králové, 31. srpna 2026

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026

TALENT ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Základní škola TALENT
Hradec Králové s.r.o.
Vocelova 1334,
500 02 Hradec Králové 2
Tel.: +420 604 130 528
skola@talenthradeckralove.cz
IČ: 25262092 IZO: 043475621 DS: 374vj6j

Mgr. et Mgr. Lenka Fussová
ředitelka školy