Vnitřní řád školní družiny - KORÁLEK

I. Základní ustanovení

1. Školní družina (dále jen ŠD) je zařízení poskytující zájmové vzdělávání v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
2. ŠD je součástí školy a slouží k organizaci volného času žáků (dále pak účastníků) 1. a 2. stupně základní školy.
3. Činnost ŠD je určena žákům (účastníkům) 1. – 9. třídy ZŠ.
4. Kapacita školní družiny je stanovena dle podmínek školy a schválena zřizovatelem.

II. Provozní doba školní družiny

1. ŠD je v provozu každý pracovní den od 6:30 do 16:00 hodin.
2. Ranní provoz je od 6:30 do 8:25, odpolední provoz začíná po skončení vyučování a končí v 16:00 hodin.
3. Při mimořádných situacích (např. ředitelské volno, prázdniny) je provoz ŠD přizpůsoben aktuálním potřebám a možnostem školy.

III. Přihlašování a odhlašování účastníků

1. Účastníci jsou do ŠD přihlašováni na základě písemné přihlášky, kterou rodiče nebo zákonní zástupci podávají vedoucí vychovatelce.
2. O přijetí účastníka rozhoduje vedení školy, a to podle kapacity ŠD a potřeb rodin.
3. Účastníci mohou být ze školní družiny odhlášeni na základě písemné žádosti rodičů kdykoliv během školního roku.
4. V případě závažného porušování vnitřního řádu může být účastník ze ŠD vyloučen,
   pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

IV. Organizace činnosti

1. Činnost ŠD je zaměřena na rozvoj osobnosti účastníků, jejich sociálních dovedností a zájmů.
2. Program školní družiny zahrnuje:
   - rekreační činnosti (hry, pohybové aktivity)
   - odpočinkové činnosti (relaxační hry, zdravotní cvičení, četba)
   - zájmové činnosti (výtvarné, hudební, sportovní)
   - přípravu na vyučování (procvičování a upevňování učiva)
3. Činnost probíhá ve vnitřních prostorách školy (třídy ŠD) i na venkovních plochách (školní zahrada).

V. Práva a povinnosti účastníků

1. Práva účastníků:
   - Účastníci mají právo účastnit se všech aktivit organizovaných v ŠD.
   - Mohou navrhovat aktivity a podílet se na jejich realizaci.
   - Mají právo na bezpečné a příjemné prostředí.
2. Povinnosti účastníků:
   - Dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny vychovatelů.
   - Chovat se k ostatním účastníkům a vychovatelům slušně a ohleduplně.
   - Udržovat pořádek a chránit majetek ŠD.

VI. Práva a povinnosti rodičů

1. Práva rodičů:
   - Být informováni o činnosti a průběhu výchovy v ŠD.
   - Komunikovat s vychovateli o potřebách a zájmech svého dítěte.
   - Žádat o omluvu nepřítomnosti dítěte ve ŠD.
2. Povinnosti rodičů:
   - Včas informovat školu o změnách týkajících se docházky dítěte.
   - Respektovat provozní dobu ŠD a zajistit včasné vyzvednutí dítěte.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Během činnosti ve ŠD zodpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vychovatelé.

2. Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti stanovená vychovateli.
3. V případě úrazu je okamžitě poskytnuta první pomoc, rodiče jsou neprodleně informováni a je proveden záznam do knihy úrazů.
4. Rodiče jsou povinni nahlásit jakékoliv zdravotní omezení dítěte.

VIII. Docházka a omlouvání nepřítomnosti

1. Docházka do ŠD je pravidelná dle zapsaného rozvrhu.
2. Nepřítomnost účastníka musí být omluvena rodiči předem, pokud je plánovaná, nebo ihned po nepřítomnosti, pokud je neplánovaná. Omluvy probíhají v součinnosti s třídním učitelem.
3. Pokud je dítě ze ŠD vyzvedáváno jinou osobou než rodičem, musí být vychovatel o této skutečnosti informován písemně.

IX. Opatření při nevyzvednutí účastníka školní družiny

- Účastník školní družiny odchází v souladu s údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání, případně je předán zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pokud není účastník v určenou dobu vyzvednut, vychovatelka:
    1. ověří, zda nedošlo k nedorozumění nebo změně v organizaci odchodu,
    2. kontaktuje zákonného zástupce na telefonním čísle uvedeném v dokumentaci,
    3. v případě nedostupnosti zákonného zástupce kontaktuje další pověřenou osobu uvedenou v dokumentaci,
    4. do vyřešení situace zajistí nad účastníkem dohled a jeho bezpečnost,
    5. pokud se nepodaří zákonného zástupce ani pověřenou osobu kontaktovat, informuje ředitelku školy nebo pověřeného zaměstnance a postupuje podle jejich pokynů,
    6. v závažné situaci, kdy není možné zajistit převzetí účastníka, postupuje škola podle příslušných právních předpisů a podle okolností kontaktuje příslušný orgán veřejné moci.
- O nevyzvednutí účastníka a provedených krocích provede zaměstnanec školy záznam.
- Opakované nevyzvedávání účastníka může být řešeno se zákonným zástupcem a vedením školy.

X. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Školní družina vytváří bezpečné a respektující prostředí pro všechny účastníky.

- V prostorách školní družiny a při všech činnostech jsou nepřípustné zejména:
    1. projevy šikany a kyberšikany,
    2. fyzické a psychické násilí,
    3. ponižování, zesměšňování a vyhrožování,
    4. projevy diskriminace, nenávisti, rasismu a xenofobie,
    5. sexuální obtěžování a další projevy nevhodného chování,
    6. jednání ohrožující zdraví nebo bezpečnost ostatních účastníků.
- Účastník, který se stane svědkem nebo obětí nevhodného jednání, je povinen podle svých možností informovat vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy.
- Při zjištění nevhodného jednání vychovatelka:
    1. zajistí bezpečí účastníků,
    2. podle potřeby oddělí účastníky zapojené do konfliktu,
    3. zjistí základní skutečnosti,
    4. informuje ředitelku školy nebo pověřeného zaměstnance,
    5. podle závažnosti situace informuje zákonné zástupce,
    6. při závažném jednání postupuje podle příslušných právních a metodických předpisů školy,
    7. událost podle její závažnosti zaznamená.
- Při řešení situace je respektována důstojnost všech účastníků a je dbáno na ochranu jejich bezpečí a práv.
- Školní družina podporuje zejména vzájemný respekt, toleranci, spolupráci, schopnost řešit konflikty nenásilnou cestou a včas požádat o pomoc.
- Při prevenci a řešení rizikového chování se postupuje také podle preventivního programu školy a dalších vnitřních předpisů školy.

XI. Úplata za zájmové vzdělávání

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Úplata za pravidelnou docházku do školní družiny činí **0 Kč**.
- Výše úplaty za školní družinu a podmínky jejího případného snížení nebo prominutí se řídí příslušnými právními předpisy a rozhodnutím zřizovatele.
- Škola může v rámci zájmového vzdělávání nabízet také další zájmové činnosti, které mohou být zpoplatněny.
- **Keramický kroužek:** úplata činí **1 500 Kč za pololetí** a je hrazena škole dle předpisu uvedeného v systému **EduPage**.
- Účast na keramickém kroužku je založena na přihlášení účastníka.

- Ostatní kroužky pořádané externími organizacemi (např. Veselá věda) nejsou součástí úplaty za školní družinu. Úhrada těchto kroužků a podmínky účasti se řídí pravidly příslušné organizace.
- O výši úplaty, způsobu úhrady a případných podmínkách vrácení úplaty jsou zákonní zástupci informováni před zahájením příslušné zájmové činnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky školní družiny.
2. Změny a dodatky tohoto řádu mohou být provedeny pouze s předchozím souhlasem vedení školy a budou s nimi včas seznámeni rodiče i účastníci.
3. Tento vnitřní řád vstupuje v platnost dnem schválení vedením školy.

Mgr. et Mgr. Lenka Fussová
ředitelka školy

V Hradci Králové dne 1. 9. 2026.

TALENT ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Základní škola TALENT
Hradec Králové s.r.o.
Vocelova 1334,
500 02 Hradec Králové 2
Tel.: +420 604 130 528
skola@talenthradeckralove.cz
IČ: 25262092 IZO: 043475621 DS: 374vj6j